



**Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пермский агропромышленный техникум»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 4
от 10 марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПАПТ»
А.И. Трофимова
10 марта 2023 г.

**Положение
о социально-воспитательной службе
ГБПОУ «ПАПТ»**

П 15-01

Введено в действие 10.03.2023
Взамен: П 15-01 от 02.09.2019

Контрольный
экземпляр

10.03.2023

Пермь 2023

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора


С.А Калашникова

06 марта 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-воспитательной службе ГБПОУ «ПАПТ» (далее – Положение) определяет цель, задачи, направления работы, права и обязанности, порядок организации работы подразделения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский агропромышленный техникум» (далее – техникум, ГБПОУ «ПАПТ»).

1.2. Социально-воспитательная служба (СВС) является структурным подразделением техникума, полномочным органом в области организации и управления социально-воспитательной работой.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ «ПАПТ».

1.4. Для обеспечения своей деятельности СВС использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу техникума.

1.5. Социально-воспитательная служба создает условия для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности, решает проблемы адаптации студентов к образовательным условиям, способствует формированию коллективов учебных групп студентов техникума.

1.6. Руководство СВС техникума осуществляет руководитель структурного подразделения, ответственный за социально-воспитательную работу в техникуме.

В состав СВС входят:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- руководитель студенческого спортивного клуба «Лидер»;
- кураторы учебных групп (классные руководители).

1.7. Деятельность СВС осуществляется согласно плану воспитательной работы, утвержденного директором техникума. Отчет о работе СВС составляется руководителем структурного подразделения на основе данных, представленных педагогом-организатором, преподавателем-организатором ОБЖ, руководителем студенческого спортивного клуба «Лидер», социальным педагогом, педагогом-психологом, кураторами учебных групп (классными руководителями) и предоставляется в установленные сроки.

2. Цели, задачи, направления работы

2.1. Основной целью СВС является создание условий для развития активной жизнедеятельности студентов, их личностного самоопределения, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, творческом и культурном развитии, раскрытие индивидуальности каждого студента, способного к саморазвитию, самореализации, адаптации в условиях современного общества, создание в техникуме социокультурной среды.

2.2. Формирование гражданской, профессионально-нравственной культуры студентов техникума.

2.3. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности обучающегося, будущего специалиста.

2.4. Создание условий для самореализации студентов техникума в учебной деятельности, спорте, художественном и техническом творчестве.

2.5. Организация досуга студентов техникума во внеучебное время.

3. Компетенция социально-воспитательной службы техникума

3.1. В компетенцию СВС входит:

3.1.1. Формирование нормативно-правовой базы организации воспитательного процесса, в том числе подготовка проектов локальных актов с учетом правовых актов, регулирующих воспитательный процесс, формирование целевых программ воспитания;

3.1.2. организация участия техникума в районных, городских и краевых мероприятиях и программах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики;

3.1.3. разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся в техникуме;

3.1.4. разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в техникуме;

3.1.5. участие в составлении годового плана работы техникума;

3.1.6. ежемесячное планирование воспитательной работы в техникуме;

3.1.7. участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета;

3.1.8. организация мониторинга качества воспитательной работы, подготовка аналитических и обобщающих материалов по данному вопросу к заседаниям Педагогического совета;

3.1.9. организация и координация работы с обучающимися техникума, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.1.10. организация встреч с родителями обучающихся и студентов техникума;

3.1.11. организация и координация проведения культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, разработка их сценариев;

3.1.12. согласование с заместителем директора по учебной работе техникума возможности направления на различные мероприятия обучающихся во время учебного процесса;

3.1.13. подготовка аналитической отчетной документации по итогам воспитательной деятельности за год; подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности;

3.1.14. организация взаимосвязей техникума с другими образовательными учреждениями города и района и социальными партнерами по вопросам воспитания;

3.1.15. информационное обеспечение студентов и педагогических работников техникума по вопросам воспитательной деятельности;

3.1.16. организация работы по первичной профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;

3.1.17. содействие работе студенческих общественных организаций и объединений техникума;

3.1.18. подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни техникума.

4. Основные направления социально-воспитательной работы

4.1. Для реализации цели и решения задач, поставленных перед техникумом, обозначены следующие направления по развитию социально-воспитательной деятельности.

1. Гражданско-патриотическое направление.
2. Волонтерство и добровольчество.
3. Духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление.
4. Профессионально-трудовое направление.
5. Спортивно-оздоровительное направление.
6. Развитие студенческого самоуправления.
7. Работа с родителями.
8. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни.
9. Профилактика экстремистских настроений в подростковой и молодежной среде, формирование толерантных установок.
10. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
11. Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; а также обучающихся с инвалидностью.

5. Организация деятельности социально-воспитательной службы

Деятельность и ответственность специалистов социально-воспитательной службы распределяются:

5.1. деятельность педагога-психолога – психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность;

5.2. деятельность социального педагога - социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика;

5.3. деятельность педагога-организатора – содействие развитию личности, талантов, способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширение социальной сферы в их воспитании, организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых, организация вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность, развитие волонтерского движения и добровольчества;

5.4. деятельность преподавателя-организатора ОБЖ - обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, совместно с учреждениями здравоохранения организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам, помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, практические занятия и тренировки обучающихся и работников учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, охрана жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими);

5.5. деятельность куратора (классного руководителя) - организационная и воспитательная работа совместно с органами самоуправления, анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, участие в решении вопросов воспитательного характера в отношении студентов курируемой группы.

5.6. деятельность руководителя студенческого спортивного клуба «Лидер» - планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения. Осуществляет связь с родителями обучающихся (законными представителями).

6. Права, обязанности и ответственность социально - воспитательной службы

6.1. руководитель СВС имеет право:

6.1.1. контролировать работу кураторов (классных руководителей) групп;

6.1.2. контролировать качество воспитательного аспекта во время проведения занятий преподавателями;

6.1.3. контролировать соблюдение расписания занятий клубов по интересам, спортивных секций и качество их проведения;

6.1.4. контролировать выполнение инструкций по проведению мероприятий.

6.2. руководитель СВС обязан:

6.2.1. планировать воспитательную работу в техникуме;

6.2.2. обеспечить кураторов (классных руководителей) групп оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в техникуме;

6.2.3. разрабатывать положения и инструкции по проведению мероприятий;

6.2.4. предоставлять отчетную документацию в установленные сроки;

6.2.5. издавать приказы, связанные с деятельностью студенческого контингента и доводить их до заинтересованных сторон.

6.3. руководителем СВС несет ответственность:

6.3.1. за несвоевременное информирование администрации о запланированных мероприятиях, о произошедших правонарушениях или достижениях студентов и т. п.;

6.3.2. за срыв запланированных мероприятий;

6.3.4. за невыполнение плана воспитательной работы.

7. Документация социально-воспитательной службы техникума

Документация социально - воспитательной службы включает в себя:

7.1. нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности);

7.2. Устав техникума;

7.3. Положение о социально-воспитательной службе техникума;

7.4. Положение о Студенческом совете;

7.5. Положение о волонтерском отряде «Добро.Есть», Положение о студенческом спортивном клубе «Лидер»;

7.6. годовой план воспитательной работы;

7.7. положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня;

7.8. документы по профилактике асоциального поведения обучающихся, в том числе картотека учёта студентов, склонных к девиантному поведению, маршруты индивидуального сопровождения студентов группы «риска» и т.п.;

7.9. материалы для проведения классных часов;

7.10. материалы мониторинга качества воспитательной работы.